

POLITICA INTEGRATA GF SERVICE S.R.L.

L'impresa Gf Service S.r.l. è impegnata fin dagli anni 60 nel trasporto di materiali edili, nel movimento terra e nell'erogazione di una serie di servizi variegati¹ che rispondano pienamente alle normative vigenti e ai capitolati di appalto, nel costante rispetto di necessità e aspettative esplicite ed implicite del Cliente, conquistando così riconoscimenti di professionalità e innovazione.

Ogni dipendente e collaboratore è adeguatamente responsabilizzato per il mantenimento, e dove possibile, per il miglioramento della qualità, al di là del lavoro assegnatogli.

Data la costante evoluzione tecnologica del settore, essere sempre apprezzati dai propri Committenti per la Gf Service S.r.l. significa eccellere in efficienza, qualità, affidabilità, prestazioni, prezzo, immagine.

La Gf Service Srl si impegna al rispetto della Conformità legislativa (D.lgs. 81/2008 e s.m.i, D.lgs. 152/2006 e s.m.i., Normativa specifica settore, Normativa Anticorruzione, Convenzioni ILO ecc.) ed all'attuazione di **un sistema gestione integrato**.

La conduzione aziendale avviene per **l'anno 2019** attraverso il perseguimento dei seguenti **"Obiettivi Strategici"**:

- Mantenimento/Incremento del fatturato e dell'utile aziendale;
- Monitoraggio da parte dei manager/consulenti sui processi aziendali critici al fine dell'ottimizzazione dei costi aziendali;
- Monitoraggio e Supervisione delle attività di cantiere ai fini della prevenzione dei rischi sicurezza/ambiente;
- Coinvolgimento Partner e fornitori nell'attuazione della Politica aziendale e monitoraggio delle attività nel rispetto delle normative di riferimento e dei requisiti cogenti;
- Mantenimento delle certificazioni aziendali (ISO 9001-14001-OHSAS 18001) teso al miglioramento continuo ed ottenimento della Certificazione ISO 37001:2016;
- Creazione di una cultura aziendale fondata sull'etica e un contesto sfavorevole alla Corruzione;

¹ Gestione rifiuti, Servizio espurgo e pulizia impianti fognari, Nolo gru e piattaforme aeree, Bonifiche ambientali e Rimozione amianto, Manutenzione parchi e giardini, Trasporti eccezionali e Scorte tecniche, Demolizioni imbarcazioni



QUALITA'

Nello specifico delle tematiche per la Qualità, la Gf Service S.r.l. si impegna a svolgere le proprie attività secondo la norma **UNI EN ISO 9001:2015**, attraverso l'adozione delle seguenti attività:

- ✓ Effettuare periodicamente l'analisi del contesto e il Risk Assessment al fine della prevenzione di attività rischiose sotto il profilo "qualità";
- ✓ Mantenere adeguata la qualità delle prestazioni, in particolare garantendo l'efficienza, la continuità del servizio **anticipando** i requisiti impliciti ed espliciti dei clienti;
- ✓ Supervisionare le attività sotto il profilo qualitativo in sede e c/o cantieri attuando adeguati correttivi;
- ✓ Rispettare i tempi ed ottimizzare il rapporto qualità/prezzo dei servizi offerti;
- ✓ Condividere in maniera sistematica le informazioni su tale Sistema di gestione con gli stakeholder aziendali (interni ed esterni).



AMBIENTE

La Direzione, nella persona dell'amministratore, Fiore Giuseppe, nella qualità di Datore di Lavoro della Gf Service srl ricorda a tutti i Lavoratori, che è impegnato in prima persona nella gestione e riduzione dell'impatto delle attività di trasporto per la movimentazione di merci e rifiuti pericolosi e non sull'ambiente circostante.

Per questo motivo la Direzione si impegna a supportare ed implementare un Sistema di gestione ambientale conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2015.

La G.F. Service s.r.l. rispetta le leggi ambientali vigenti; il sistema agevola questo adempimento e ci permette di effettuare sempre valutazioni preventive riguardo ai rischi ambientali che possono derivare dai processi aziendali di erogazione del servizio, dalla raccolta e dal trasporto dei rifiuti.

La Direzione s'impegna, quindi, a rispettare i seguenti principi:

- ✓ la responsabilità nei confronti dell'ambiente deve essere considerata al pari degli altri aspetti gestionali dell'azienda e delle esigenze dei clienti;
- ✓ l'incidenza sull'ambiente di ogni attività svolta deve essere sistematicamente valutata, controllata e ridotta, anche per evitare e/o gestire situazioni di emergenza;
- ✓ il prelievo di risorse energetiche e di materie prime deve essere costantemente ottimizzato al fine di minimizzarlo;

- ✓ la progettazione di nuovi processi di erogazione del servizio deve essere continuamente considerata dal punto di vista ambientale.

La Gf service srl intende riesaminare costantemente i processi aziendali di erogazione del servizio per minimizzare gli effetti ambientali da essi generati; ciò deve avvenire prediligendo sempre le migliori tecnologie disponibili ed economicamente praticabili.

Ogni modifica o innovazione dei processi di erogazione del servizio dovrà essere valutata per attuare, se del caso, opportune misure di prevenzione, controllo e riduzione degli effetti ambientali.

Inoltre, in fase di scelta dei fornitori, verrà data preferenza a coloro che adottino tecnologie pulite ed operino secondo sistemi di gestione ambientale.

La Direzione si impegna nel creare nei propri dipendenti un'attenzione sempre maggiore nei confronti della tutela dell'ambiente, mediante riunioni informative, addestramento ed audit periodici; inoltre, ricerca costantemente la collaborazione delle autorità pubbliche e delle comunità locali.

La Gf Service srl si impegna a destinare adeguate risorse umane e finanziarie alla piena divulgazione della presente politica nonché al raggiungimento degli obiettivi, dei traguardi e del programma ambientali necessari per applicarla.

La Direzione si impegna, pertanto, a perseguire i seguenti obiettivi:

- ✓ **operare** nel costante rispetto di tutte le leggi e regolamenti ambientali applicabili;
- ✓ **prevenire** e, se ciò non fosse praticabile, minimizzare le emissioni in atmosfera, in acqua e nel suolo;
- ✓ **ottimizzare** i consumi energetici e prediligere l'utilizzo di risorse rinnovabili;

Per conseguire tali obiettivi l'azienda:

- ✓ **identifica** periodicamente gli aspetti ambientali rilevanti, pianifica gli obiettivi da perseguire per il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali del sito e programmare gli audit;
- ✓ **assicura** formazione e addestramento adeguati agli specifici compiti ed alle responsabilità del personale al fine di garantire la protezione ambientale;
- ✓ **coinvolge** i collaboratori, fornitori e partner nel processo di miglioramento continuo per soddisfare al meglio le aspettative della società;
- ✓ **riesamina** periodicamente il Sistema di Gestione Ambientale al fine di verificarne l'adeguatezza e l'efficacia nell'ambito del sistema complessivo di gestione aziendale.

La Direzione si assicura che la politica qui esposta e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione ed inoltre garantisce la disponibilità di adeguate risorse sia umane che finanziarie per il raggiungimento dei suddetti obiettivi. La Direzione ha infine stabilito che questa politica sia documentata, attuata, comunicata a tutte le persone che lavorano per l'azienda o per suo conto.



SALUTE E SICUREZZA

La Direzione, nella persona dell'amministratore, Fiore Giuseppe, nella qualità di Datore di Lavoro della Gf Service Srl ricorda a tutti i Lavoratori che è impegnato in prima persona ad assicurare la sicurezza personale e la salute di ogni Lavoratore.

Allo scopo di conseguire questo obiettivo la prevenzione dei rischi per la sicurezza e la salute nella Gf Serive srl sono organizzati in modo da fare parte integrante di ogni fase di lavorazione.

La Direzione ricorda a tutti i Lavoratori che devono assolutamente rispettare scrupolosamente le Direttive di sicurezza stabilite e comunicate.

La Direzione conferma che è sua volontà che tutti i lavoratori si astengano da compiere azioni che possono comportare un rischio di danno a Persone o cose e che inoltre sono invitati a segnalare al loro diretto Responsabile ogni situazione pericolosa ed ogni macchina o impianto che non siano sicure.

La Direzione inoltre chiede a tutti i Collaboratori dell'Azienda di impegnarsi nell'attuare quanto necessario per prevenire i rischi per la salute e la sicurezza secondo le Responsabilità e le Competenze che ad ognuno sono state assegnate.

La Direzione si impegna ad assicurare la disponibilità di tutte le risorse necessarie per conseguire questo obiettivo e a verificare periodicamente il grado di adesione a questo impegno dei Dirigenti, dei Preposti e dei Lavoratori, rilevando le Non Conformità ed attivando le eventuali Azioni Correttive.

La Direzione si impegna a fare in modo che tutte le lavorazioni siano eseguite rispettando i massimi livelli di sicurezza possibili provvedendo le risorse necessarie per il miglioramento degli impianti e per la formazione di tutti gli addetti.

Tutti i Lavoratori sono invitati a comunicare le loro osservazioni utili a migliorare la prevenzione dei rischi al Responsabile SPP di questa Azienda.

Ogni responsabile coinvolto deve adeguarsi e raggiungere attraverso traguardi formalizzati e controllati con periodicità definita i seguenti obiettivi:

- ✓ migliorare la professionalità, e quindi il livello di soddisfazione del proprio personale interno;
- ✓ mantenere attiva la Certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza;
- ✓ definire sistemi di comunicazione chiari, in modo da orientare al rispetto delle procedure di sicurezza tutti i livelli organizzativi;
- ✓ utilizzare metodologie sicure di lavoro, operando affinché tutto il personale interno ed esterno che opera in azienda, sia investito della responsabilità e della consapevolezza di dover operare in modo sicuro con l'obiettivo di proteggere se stesso e gli altri;
- ✓ migliorare la cultura della sicurezza con una sistematica formazione e informazione e addestramento, al fine di aumentare il livello di consapevolezza dei pericoli e dei rischi, e

la conoscenza delle tecniche di prevenzione degli infortuni, gestione delle emergenze, corretta applicazione delle disposizioni di legge e normative;

- ✓ ridurre il numero di infortuni, divulgare informazioni relative agli incidenti, agli infortuni e mancati infortuni.

Per tutto ciò, la Direzione si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sulla sicurezza e salute dei lavoratori e sull'impatto che l'azienda tutta può generare sull'ambiente che lo circonda, attraverso la diffusione a tutti i livelli dei concetti qui esposti attraverso la comunicazione con l'esposizione in bacheca del presente documento o diffusione tramite altro mezzo, e la verifica dei risultati ottenuti.

Nell'ambito di questi obiettivi generali è essenziale il mantenimento di un **Sistema di gestione della Sicurezza** in accordo ai requisiti della Norma **BS OHSAS 18001:2007**.

Tutto il personale deve comprendere ed attuare questa politica nello svolgimento delle proprie funzioni.

Tale Politica per la Sicurezza è revisionata in occasione di mutate strategie aziendali e comunque adeguata quando richiesto da nuove esigenze di miglioramento; la sede naturale di sistematica valutazione della sua idoneità è il riesame periodico del sistema di gestione da parte della Direzione.

ANTICORRUZIONE



La Direzione della Gf Service S.r.l. è fermamente convinta che il proprio impegno verso la prevenzione alla Corruzione possa influenzare le proprie relazioni contrattuali, garantendo così una progressiva diffusione dei principi e valori etici a una sfera di portatori d'interesse sempre più ampia.

La Gf service S.r.l. assume formalmente l'impegno a:

- ✓ Vietare ogni forma di corruzione adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della corruzione;
- ✓ Effettuare periodicamente l'analisi del contesto e il Risk Assessment al fine della prevenzione di attività rischiose sotto il profilo "anticorruzione";
- ✓ Conformarsi a tutti i requisiti della Norma **UNI-EN-ISO 37001:2016**;
- ✓ Osservare le Leggi nazionali, le altre Leggi e requisiti vigenti in materia anti-corruzione;
- ✓ Attuare e mantenere aggiornato il Sistema di Gestione "Anti-Bribery" al fine di garantirne un continuo miglioramento delle proprie prestazioni;

- ✓ Vigilare sull'applicazione del Codice etico interno in merito alla regolamentazione della condotta degli affari.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi anticorruzione la Gf Service S.r.l. manifesta la volontà di coinvolgere e condividere gli impegni per una diffusa Politica Anti-Bribery a tutti gli Stakeholders (dipendenti, collaboratori, soci in affari, partner, fornitori ecc.).

DEFINIZIONE DI CORRUZIONE

È corruzione offrire, promettere, dare o accettare un beneficio finanziario o di altra natura per indurre chi lo riceve, o un altro individuo, a svolgere impropriamente le proprie funzioni, ovvero gli si riconosce una ricompensa di qualsivoglia natura per aver agito in maniera inappropriata, oppure ancora quando chi riceve il beneficio si comporta in modo scorretto accettando il vantaggio.

Il beneficio comprende denaro, regali, prestiti, onorari, ospitalità, servizi, sconti, l'assegnazione di un contratto o di un qualunque bene di valore.

I RESPONSABILI DELLA POLITICA

Spetta alla Direzione la responsabilità di verificare che la presente politica ottemperi ai doveri legali ed etici e venga rispettata da tutti gli stakeholder.

E' stata istituita la **COMPLIANCE FUNCTION (CF)** della Gf Service Srl, costituita da un team di collaboratori e professionisti con adeguata competenza e certificazioni avente il compito di supervisionare la progettazione e l'attuazione del sistema di gestione anticorruzione, monitorarne l'utilizzo e l'efficacia, dirimere ogni questione ad essa relativa e controllare costantemente i sistemi e le procedure di controllo interni volti a contrastare possibili atti corruttivi.

Ogni dipendente è invitato ad esprimere il proprio giudizio sulla politica o in generale sul sistema di gestione Anti-Bribery e a suggerire possibili miglioramenti. Gli eventuali commenti, consigli e interrogativi dovranno essere indirizzati alla **COMPLIANCE FUNCTION (CF)** all'indirizzo compliance@gfservicesrl.it.

REGALI, OSPITALITÀ E SPESE

La presente politica consente spese di ospitalità o eventi di intrattenimento (siano essi offerti o ricevuti) il cui sostenimento risponda a criteri di ragionevolezza, finalizzati a:

- Stabilire o mantenere buone relazioni di affari;
- Migliorare o mantenere l'immagine o la reputazione dell'azienda;
- Offrire i propri servizi in maniera più efficace.

Non è consentito accettare o fare un regalo da/a un soggetto terzo, se non di piccola rilevanza e con il consenso della Direzione Aziendale.

È consentito fare o ricevere a/da clienti, fornitori e partner commerciali omaggi promozionali di piccola entità, come ad esempio articoli di cancelleria recanti il nome dell'azienda.

DONAZIONI

La Gf Service srl non finanzia i partiti politici.

Non è consentita l'offerta o l'effettuazione di alcuna donazione senza la previa autorizzazione della Direzione Aziendale.

REGISTRAZIONI CONTABILI

La Gf Service srl dispone di controlli interni ed esterni adeguati in grado di giustificare ogni pagamento effettuato a terzi.

REQUISITI INTEGRATI

L'impegno che la Gf Service S.r.l. si è assunta si traduce in azioni volte a:

- ✓ Rendere pubblica e accessibile la presente Politica a tutti i livelli aziendali tramite affissione in bacheca, pubblicazione sul sito, condivisione sul server aziendale e idonea formazione;
- ✓ Incoraggiare la segnalazione dei sospetti in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- ✓ Adeguare la presente Politica alle evoluzioni normative di settore e alle esigenze derivanti dai requisiti definiti nel sistema di gestione integrato in un'ottica di miglioramento continuo.

RESPONSABILITÀ INDIVIDUALI

Ogni stakeholder è tenuto a leggere, comprendere e rispettare le disposizioni contenute nella presente politica.

SEGNALAZIONE DI SOSPETTI

Qualsiasi Stakeholder può segnalare eventuali dubbi o sospetti in relazione al sistema di gestione integrato SGI (anti-corrruzione, sicurezza, qualità, ambiente) utilizzando il modulo **MOD10-01 "Reclami e Segnalazioni"** disponibile in azienda.

Tale modulo può essere consegnato alla CF/RSGI utilizzando l'apposita cassetta postale in sede o inviato a mezzo mail all'indirizzo compliance@gfservicesrl.it. Ove richiesto può essere garantito l'anonimato.

PROTEZIONE

In Gf Service srl si incoraggia il dialogo e si sostiene chiunque esprima in buona fede motivi di preoccupazione in relazione alla presente politica, anche nel caso in cui si dovessero rivelare infondati.

La Direzione aziendale garantisce che nessuno subisca trattamenti discriminatori per aver rifiutato di rendersi complice di aver segnalato in buona fede il verificarsi o il possibile



verificarsi di comportamenti di questo tipo. Per trattamento discriminatorio si intende licenziamento, provvedimenti disciplinari, minacce o altri comportamenti punitivi a seguito della segnalazione.

FORMAZIONE E COMUNICAZIONE

L'aggiornamento sulla presente politica fa parte del percorso di formazione permanente di tutti gli individui che lavorano per Gf Service e dovrà essere assicurato costantemente.

VIOLAZIONI DELLA PRESENTE POLITICA

I dipendenti che infrangono la presente politica sono passibili di sanzioni disciplinari che possono portare fino al licenziamento per cattiva condotta come previsto dal **Regolamento Disciplinare** della Gf Service srl.

La Gf Service srl ha la facoltà di interrompere in qualunque momento le relazioni con altri individui e organizzazioni che operano per nostro conto se sono colpevoli di violazione della presente politica.

Approvato dalla Direzione Giuseppe Fiore